

Bijlage 9 – Reactiematrix digitaal

Definitie participatie

Opmerking	Reactie	Aanpassing
Goede definitie.	Er zijn op basis van andere input enkele toevoegingen gedaan. De hoofdlijn is wel hetzelfde gebleven.	-
Meer opnemen over initiatieven van burgers om richting de gemeente te gaan.	Dit beleid gaat over de manier waarop de gemeente Noordenveld uitvoering wil geven aan participatie. De manier waarop we om willen gaan met initiatieven vanuit de samenleving zullen we apart vast gaan leggen.	-

Spelregels participatie

Opmerking	Reactie	Aanpassing
Zien er goed uit.	Er zijn op basis van andere input enkele aanpassingen gedaan. De hoofdlijn is wel hetzelfde gebleven.	-
Transparantie: als je een besluit neemt, is dit goed beargumenteren heel belangrijk. Je kunt nooit iedereen tevreden stellen, maar als je het goed uit kunt leggen wordt het sneller geaccepteerd.	Het streven is dat iedereen begrijpt waarom er bepaalde keuzes gemaakt zijn, zelfs als ze het niet eens zijn met de uitkomst. In spelregel 9 is vastgelegd dat de gemeente terugkoppelt wat er met de uitkomsten van een traject gedaan wordt, inclusief motivatie bij afwijkingen.	“De gemeente koppelt terug wat er gedaan wordt met de uitkomsten van het traject. Afwijkingen worden gemotiveerd en uitgelegd.”
Spelregels zijn heel logisch. Moet dat er echt in? Zijn ook veel omgangsvormen die bij een gemeente horen.	Het klopt dat veel van deze omgangsvormen sowieso bij een gemeente horen. We vinden het alleen wel van belang om deze expliciet te benoemen, ook zodat het voor inwoners duidelijk is wat ze van ons als gemeente mogen verwachten.	-

Spelregels zijn heel logisch, maar juist goed dat deze benadrukt worden. Je maakt heel duidelijk 'hier hebben we het over'.	Deze mening delen we.	-
Wat is de status van deze spelregels? Stel dat je je niet houdt aan de spelregels. Kan er dan een besluit teruggedraaid worden? Dat je terug moet in het proces van participatie?	De spelregels zijn straks beleid. Dat betekent dat deze straks in principe gewoon nageleefd moeten worden. De gemeenteraad gebruikt de spelregels o.a. om de participatietrajecten te beoordelen. In het beleid is nu een extra uitleg opgenomen over de status van de spelregels en de rol van de gemeenteraad in de handhaving ervan. Wanneer inwoners zich niet aan de spelregels houden, zullen zij hierop aangesproken worden door de gemeente.	"De spelregels hebben geen formele status. Uiteindelijk gaat participatie om samenwerken waarbij wederzijds vertrouwen van belang is. De gemeente mag ervan uit gaan dat inwoners belanghebbenden op een constructieve wijze bij willen dragen. Andersom mag ervan uit gegaan worden dat de gemeente integer handelt. Desondanks kan er door inwoners altijd teruggevallen worden op de gemeenteraad. Het is de taak van de gemeenteraad om de lokale overheid te controleren. Zij zullen in hun beoordeling van besluiten dus ook rekeninghouden met het naleven van de spelregels."
Hopelijk wordt het geen los zand, maar echt een instrument om meedenken en meepraten te bevorderen.	Dat is uiteraard ook onze intentie. We zijn dan ook voornemens om deze spelregels actief te delen, zowel onder de medewerkers van de gemeentelijke organisatie als de inwoners.	-

Contact met de gemeente

Gewenste communicatievormen/-middelen

Opmerking	Reactie	Aanpassing
Poster bij bibliotheek heeft gewerkt.	Dit was iets nieuws wat de gemeente geprobeerd heeft, dus goed om te horen dat het gewerkt heeft. Het stond al opgenomen als suggestie in stap 8 'uitvoeren' (van het hoofdstuk 'participatieplan opstellen & uitvoeren'). Nu is het ook opgenomen in de lijst met communicatievormen.	Opgenomen in de lijst 'Doelgroepen, communicatievormen en werkvormen'

<p>Welzijn in Noordenveld heeft al veel contact met groepen (bv. commissies van zorginstellingen). Zij kunnen dit contact faciliteren.</p>	<p>Netwerkpartners, zoals Welzijn in Noordenveld, kunnen een ondersteunende rol spelen in het verbreden van het bereik van de gemeente. Dit hebben we op twee manieren meegenomen in het beleid. Netwerkpartners kunnen zowel meedenken in de doelgroepen als het uitnodigen ervan.</p>	<p>Stap 5 – Wie zijn de deelnemers? “Belangenverenigingen kunnen een goede rol spelen in het in kaart brengen van de belanghebbenden. Nodig ze dus ook vooral uit om hierin mee te denken.”</p> <p>Stap 8 – Uitvoeren: “Maak bij het uitnodigen ook gebruik van het netwerk van de gemeente. Vraag bijvoorbeeld aan belangenverenigingen of maatschappelijke organisaties om de uitnodiging in hun netwerk te verspreiden. Op deze manier bereik je mogelijk mensen die de gemeente niet (meer) bereikt.”</p>
--	---	---

Informatievoorziening

Opmerking	Reactie	Aanpassing
<p>Het is belangrijk dat mensen het gevoel hebben dat ze kunnen bellen, kunnen vragen. Bijvoorbeeld als ze extra toelichting nodig hebben omdat een presentatie te ingewikkeld was.</p>	<p>Het is begrijpelijk dat hier behoefte aan is. Daarom is hier nu ook extra aandacht aan besteed in het beleid.</p>	<p>“Zorg dat het duidelijk is waar deelnemers en belanghebbenden terecht kunnen voor vragen. Het is fijn als ze bijvoorbeeld weten waar ze naartoe kunnen bellen als ze extra toelichting nodig hebben.”</p>

Verbeteren betrokkenheid

Opmerking	Reactie	Aanpassing
<p>Veel mensen vinden dat ze te laat betrokken worden. Het moet duidelijk worden wat ‘vroeg’ is. Niet bij het eerste idee voor woningbouw in een specifiek gebied, maar bij de constatering ‘er moeten meer woningen komen’.</p>	<p>Er is een extra paragraaf toegevoegd over wannéér er geparticipeerd gaat worden. Daar is dit ook expliciet in opgenomen.</p>	<p>Paragraaf 2.4 “Wanneer participatie?": “Over participatie moet al nagedacht worden wanneer het besluit genomen is dat er iets aan een “probleem” gedaan moet worden. Bijvoorbeeld: we willen iets doen aan het woningtekort. Zo voorkom je dat er al gekozen is voor een specifieke oplossingsrichting. In elke daarop volgende fase van het project wordt dan weer opnieuw een traject opgestart:</p>

		beeldvorming, beleidsvorming, besluitvorming, uitvoering, evaluatie.”
Bij vorige bijeenkomsten niet altijd een terugkoppeling gekregen. Of wel het definitieve beleidsstuk, maar dan zie je de link tussen de bijeenkomst niet meer. Wat van wat er die avond besproken is, kun je terugvinden in het beleid?	In spelregel 9 is vastgelegd dat de gemeente terugkoppelt wat er met de uitkomsten van een traject gedaan wordt. Daarnaast moet er steeds een participatieverslag opgesteld worden waarin vastgelegd is wat er met de opgehaalde input gedaan is.	-

Organiseren van participatie

Belangrijke doelgroepen

Opmerking	Reactie	Aanpassing
80+ers, hoe worden zij bereikt? Suggesties: - Zijn vaak goed georganiseerd rondom buurthuizen en ouderen soosen. Zoek bijvoorbeeld contact met een bewonerscommissie. - Tentbijeenkomsten	-	Opgenomen in de lijst ‘Doelgroepen, communicatievormen en werkvormen’
Jongeren, hoe betrek je hen? Suggesties: - Peer-to-peer - Scholen - Jeugdcentra - Sportvereniging - Scouting	-	Opgenomen in de lijst ‘Doelgroepen, communicatievormen en werkvormen’
Aandacht voor psychiatrie en neurodiversiteit. Soms kunnen mensen er niet bij zijn door de toegankelijkheid.	Dit is zeker belangrijk. In stap 6 van het hoofdstuk ‘participatieplan opstellen & uitvoeren’ wordt een werkvorm gekozen. In het kopje ‘representativiteit & toegankelijkheid’ wordt nu extra aandacht gevraagd hiervoor.	“De gekozen werkvorm heeft een enorme impact op de toegankelijkheid van het traject. Denk bijvoorbeeld aan neurodiverse mensen of mensen met een visuele beperking. Zij kunnen niet aan elke werkvorm even makkelijk mee doen. Houd hier zoveel mogelijk rekening mee.”

Vluchtelingen zullen waarschijnlijk last hebben van een taalbarrière.	Helaas zal hier niet in elk traject rekening mee gehouden kunnen worden, maar als je weet dat dit een belangrijke doelgroep gaat vormen moet er zeker wel iets aan gedaan worden. In stap 7 van het hoofdstuk 'participatieplan opstellen & uitvoeren' gaat het over informatievoorziening. Hier is nu aan toegevoegd dat het belangrijk is om ervoor te zorgen dat iedereen de informatie ook echt tot zich kan nemen.	"Sta ook nu stil bij de doelgroepen die je in stap 5 geïdentificeerd hebt. Sommigen zullen wat extra ondersteuning nodig hebben om de informatie überhaupt tot zich te kunnen nemen. Wanneer je met vluchtelingen werkt, kan een tolk bijvoorbeeld wenselijk zijn."
Statushouders die inmiddels al wel de taal beheersen, zouden bijvoorbeeld door een buurman/-vrouw aangespoord kunnen worden om mee te gaan naar een bijeenkomst.	Het actief uitnodigen van mensen is vaak de meest effectieve manier om iemand daadwerkelijk te laten komen. We kunnen niemand verplichten om zijn/haar buurman uit te nodigen, maar in het beleid wordt nu wel aandacht gevraagd voor het via-via uitnodigen.	"Maak bij het uitnodigen ook gebruik van het netwerk van de gemeente. Vraag bijvoorbeeld aan belangenverenigingen of maatschappelijke organisaties om de uitnodiging in hun netwerk te verspreiden. Op deze manier bereik je mogelijk mensen die de gemeente niet (meer) bereikt."
Mensen uit o.a. de schuldhulpverlening	Per project zal gekeken moeten worden wat belangrijke doelgroepen zijn. Hier wordt bij stil gestaan in stap 5 van het hoofdstuk 'participatieplan opstellen & uitvoeren'. Onder het kopje 'representativiteit & toegankelijkheid' wordt deze doelgroep nu ook specifiek benoemd.	"Bovendien zal niet iedereen zich over elk onderwerp durven uit te spreken. Denk bijvoorbeeld aan een onderwerp als schuldhulpverlening. Dan is het extra belangrijk om de doelgroep scherp te hebben, zodat de uitnodiging en werkvorm daarop aangepast kan worden."

Werkvormen

Opmerking	Reactie	Aanpassing
Keukentafelgesprekken. Bij inwoners thuis langs gaan. Niet iedereen heeft de moed om in een grote zaal zijn/haar mening te verkondigen. Het is dan fijn om in een klein comité met de gemeente te kunnen praten.	-	Opgenomen in de lijst 'Doelgroepen, communicatievormen en werkvormen'
Tentbijeenkomst. Het kan helpen om daar vaste gezichten te hebben staan (dezelfde ambtenaren). Dan weten ze ook wie ze	Het is begrijpelijk dat hier behoefte aan is. In verband met de capaciteit van de gemeente is het niet mogelijk om te "verplichten" dat er altijd dezelfde mensen	Opgenomen in de lijst 'Doelgroepen, communicatievormen en werkvormen'

<p>kunnen bellen/bereiken over bepaalde onderwerpen.</p>	<p>staan. Het is daarom des te belangrijker dat het duidelijk is waar mensen terecht kunnen voor vragen of ideeën. Hier is nu ook extra aandacht aan besteed in het beleid.</p>	<p>Stap 8 – Uitvoeren ‘Informatievoorziening’ “Zorg dat het duidelijk is waar deelnemers en belanghebbenden terecht kunnen voor vragen. Het is fijn als ze bijvoorbeeld weten waar ze naartoe kunnen bellen als ze extra toelichting nodig hebben.”</p>
<p>Kunnen Dorpsbelangen meegenomen worden in het voorproces? Ondersteunen in de vraag ‘Hoe moeten we de participatie in jullie wijk vormgeven?’</p>	<p>Netwerkpartners, zoals Dorpsbelangen, kunnen een ondersteunende rol spelen in het verbreden van het bereik van de gemeente. Dit hebben we op twee manieren meegenomen in het beleid. Netwerkpartners kunnen zowel meedenken in de doelgroepen als het uitnodigen ervan.</p>	<p>Stap 5 – Wie zijn de deelnemers? “Belangenverenigingen kunnen een goede rol spelen in het in kaart brengen van de belanghebbenden. Nodig ze dus ook vooral uit om hierin mee te denken.”</p> <p>Stap 8 – Uitvoeren: “Maak bij het uitnodigen ook gebruik van het netwerk van de gemeente. Vraag bijvoorbeeld aan belangenverenigingen of maatschappelijke organisaties om de uitnodiging in hun netwerk te verspreiden. Op deze manier bereik je mogelijk mensen die de gemeente niet (meer) bereikt.”</p>